

Untuk Tindakan Urusetia Lengkap

Tidak Lengkap (Dikembalikan)

Disemak: Tarikh:

Disahkan: Tarikh:

BORANG BAYARAN TUNTUTAN INOVASI

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN DARIPADA PIHAK PENGURUSAN KAKITANGAN AKADEMIK USIM**

**Bahagian I : Maklumat Pemohon**  *Section I* : *Details Of Applicant*

**Nama : Dato’/Datin/Profesor/Prof. Madya /Dr. /Tuan/ Puan**

Name : Dato’/Datin/Professor/Assoc.Prof./Dr./Mr./Mrs.

# No. Staf : Fakulti /COE / Jabatan :

*Staff Number* \_ Faculty /COE /Department

# Ahli Kumpulan :

Group Members

**No. Telefon Pejabat : Alamat emel :**

Office Telephone No E-mail address

# Pembayaran Balik Tuntutan Inovasi. Sila lampirkan: *Please attach:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bukti surat penerimaan beserta butiran lengkap kaedah pembayaran yuran*Paper acceptance letter with fees information.* |  |
| 2 | Bukti laporan ulasan kajian*Review report* |  |
| 3 | Bukti Pembayaran dan Resit Rasmi (jika bayaran telah didahulukan)*Proof of Payment and official receipt (If payment has been made)* |  |

|  |
| --- |
| **Bahagian II : Pengesahan Pemohon***Section II* : *Declaration by Applicant* |
| Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap*I hereby confirm and declare that all the information provided and document attached is complete, true and correct***Tarikh : Tandatangan & Cop Pemohon :***Date Applicant’s Signature & Stamp* |
| **Bahagian III : Perakuan / Kelulusan Presiden PKAUSIM***Section III* : *Endorsement / Approval by* *President of PKAUSIM* |

Catatan Presiden ~ *President’s Comments*:

## Disyorkan / Diluluskan

Recommended / Approved

## Tidak Disyorkan / Tidak Diluluskan

Not Recommended / Not Approved

# Tarikh : Tandatangan & Cop Presiden :

Date Signature & Stamp of President